



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1358

Perintäpalveluiden hankinta 1.4.2026 alkaen

Revire Oy on myyty kesällä 2025 osana Numera Palvelut Oy:n liiketoimintakauppoja Gallant Group Oy:lle. Tämän vuoksi perintäpalveluista on tehtävä uusi hankinta ja sopimus, koska aiemmin sovellettu suora hankinta sidosyksikköasemaan perustuen (hankintalaki 1397/2016 15 §) ei tule enää kysymykseen.

Rovaniemen kaupungin hankinta-arvo perintäpalveluissa oli noin 55 000 euroa vuonna 2025. Toistaiseksi tehtävälle sopimuksella laskennallinen arvo on tällöin noin 0,2 milj. euroa neljän vuoden ajalle laskettuna. Revire ei peri toimeksiantajalta (kaupunki) maksuja ollenkaan, vaan palkkiot peritään velallisilta. Hankinta-arvo perustuu velallisilta perittäviin palkkioihin.

Palvelusopimus Reviren kanssa on käyttöoikeussopimus, joka hankintalain 4§:n mukaisesti on taloudellista vastiketta vastaan tehty kirjallinen sopimus, jolla yksi tai usea hankintayksikkö siirtää palvelujen tarjoamisen ja hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin yhdelle tai usealle toimittajalle ja jossa siirtämisen vastikkeena on joko yksinomaan palvelujen käyttöoikeus tai tällainen oikeus ja maksu yhdessä. Kaupunki ei maksa Revire Oy:lle palveluista, vaan palvelusopimuksen arvo liittyy Reviren asiakkailta perimiin palkkioihin, jolloin Revire Oy kantaa taloudellisen riskin perinnän onnistumisen kautta.

Hankintalain 28 §:n mukaan käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä hankintayksikön arvioimaa sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaa liikevaihtoa ilman arvonlisäveroa. Liikevaihto on otettava huomioon vain siltä osin kuin se on vastikkeena sopimuksen kohteena olevasta urakasta tai palvelusta taikka näihin liittyvistä tavaroista.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo käyttöoikeussopimuksissa on 0,5 milj. euroa, jonka alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Kaupungin perintäpalveluiden arvo on 0,2 milj. euroa arvioituna neljälle vuodelle, eli alittaa hankintalain kynnysarvon.

Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeissa ei ole määriteltä käyttöoikeussopimuksille eurorajaa, jolloin käyttöoikeussopimukset tulisi kilpailuttaa pienhankintana. Tällöin sovelletaan hankintalain määräyksiä käyttöoikeussopimuksille.

Kaupunki on ollut pitkään Reviren asiakas, ja Reviren palvelut ovat toimineet hyvin myös vaikeissa perintätapauksissa. Perintään siirtynyt laskumäärä tosin on huomattavasti pienentynyt sote-muutoksen jälkeen, joka vaikuttaa laskennalliseen hankinta-arvoon. Reviren onnistumisprosentti perinnässä on ollut 75-84 prosenttia viime vuosina.

Velallisasiakkaiden suuntaan Revire noudattaa perintälain 10 a §:n mukaisia maksumuistutus- ja perintäpalkkioita. Revire seuraa myös velallisasiakkaiden suuntaan palveluiden laatua NPS-kyselyillä. Näiden tulokset ovat myös olleet hyviä.

Liitteenä Revire Oy:n laatima sopimusluonnos.

Liitteet:

1 Liite 5.2 Käsittelytoimien kuvaus.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- 1.mom 17. kohta
- 2 Liite 6 JYSE2025PALVELUT.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1. mom 17. kohta
- 3 Liite 4 Perintäpalveluiden yleiset ehdot.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta
- 4 Liite 5.1 Henkilötietojen luovuttamista ja käsittelyä koskevat ehdot.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta
- 5 Liite 3 Hinnasto.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta
- 6 Liite 1 Vastuujakotaulukko.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1. mom 17. kohta
- 7 Liite 2 Palvelukuvaus.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta
- 8 Sopimusluonnos perintäpalveluista 2026.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 48 § 500 000 euron tai sitä pienemmästä erillishankinnasta, yhteishankinnasta tai keskistetyistä yhteis- tai ICT-hankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2: Henkilöstö- ja hallintojohtaja päättää alle 500 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta.

Päätös

Päätän hankkia perintäpalvelut Revire Oy:ltä 1.4.2026 alkaen ja valtuuttaa konsernitalouspäällikön allekirjoittamaan palvelua koskevat sopimukset.

Tiedoksi

Revire Oy

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.